

Word ファイルを画像に変換する方法

使用するPDFアプリは、従前から無料配布されている「Acrobat Reader（旧 Adobe Reader）」を使用します。

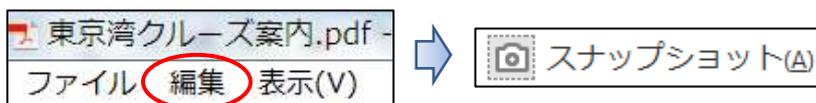
なお、Windows8以降の場合、「Acrobat Reader」を既定のアプリに指定する方法は次のファイルをご覧ください。

- 1 【変換するファイルを開く】→【ファイル】→【名前を付けて保存】→ファイルの種類を【PDFに指定】→【保存】

ファイルの種類(T): PDF (*.pdf)

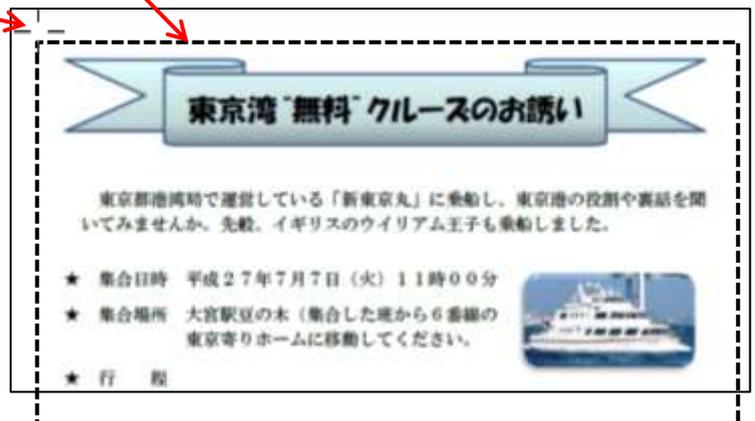
- 2 【PDFファイルを開く】→【編集】→【スナップショット】

※ メニューの「」でも選択可能です。



- 3 ポインターが「」印になるので【範囲（外周）をドラッグして選択】→選択した領域がコピーされます。

Jimdo に貼り付けた際、枠線があると引き締まった図となります。
(図形の四角形などで作成)



※ 画面に表示されていない下側まで範囲選択する時は、タスクバーの位置までポインター（）を移動すればスクロールして選択できます。

ただし、選択できる範囲は1ページで、複数ページを選択できません。

- 4 【ペイントを起動】します。（プログラムの「アクセサリ」にあります。）

- ① 【貼り付け】をクリックします。
- ② 貼り付けた範囲でよければ、【トリミング】をクリックします。
- ③ メニューから【名前を付けて保存】→【ファイル形式を選択】→【保存場所及びファイル名を指定】→【保存】

