

シニアユニバーシティ、パソコンクラブのパソコン室使用取り決め事項

シニアユニバーシティ事務局

この取り決めはシニアユニバーシティのパソコンクラブの活動で、さいたま市シニアユニバーシティ活動ステーション内活動室（PC室）を使用するに当たり、各クラブが自主的に協力し合って、使用するよう定めるものである。

1. 対象クラブ

シニアユニバーシティPCクラブは、原則としてシニアユニバーシティ校友会公認のパソコンクラブであること。

2. クラブの登録

パソコン室を使用するクラブは、クラブ名（大学名、期NOを明記）クラブ代表者の氏名、連絡先（電話番号、メールアドレス）を申請書（別紙A）により、登録しなければならない。代表者が変わった時は、都度登録を変更するものとする。

3. クラブ利用日

- (1) 日曜、祭日は利用不可
- (2) クラブの所属するシニアユニバーシティの開講日の使用を原則とする。
- (3) 各クラブの曜日割り当て
月曜日：岩槻校
火曜日：北浦和校
水曜日：大宮校
木曜日：大宮中央校
金曜日：北大宮校
- (4) (1)項の条件で予約しない場合は2ヶ月前の予約で他の曜日に利用予約出来る。

4. PC室予約

- (1) 活動室（PC室）利用申し込み方法
 - a 現役生クラブ：3ヶ月前の1日
 - b 校友会（卒業）クラブ：2ヶ月前の1日
 - c その他：1ヶ月前の1日
- (2) 予約の優先順は現役大学クラブを最優先として、若い期を優先して運営される。但し、調整期間（3ヶ月前の16日～月末）以降の利用予約はこの限りでは無い。従って、現役生クラブは調整期間前に利用予約を終わらせること。
- (3) 予約日数は2回／月を原則とする。
3回以上使う場合は、その他グループと同じ条件で申込出来る。
- (4) 指定曜日内の予約調整は関係期の代表者が協議し、大学院期代表者がこれを勤める。
- (5) 利用申し込みにあたって
 - (5.1) 決められた予定日をPC室添えつけの「パソコン室利用予定カレンダー」にクラブ員が直接記入して利用予約を公表する。

注意：① 調整期間は大学院期代表者の承認無しに記入した予定は無効とする。

② 記入に当たっては「使用時間」「所属学校名」「所属期」を明記する。

(5.2) 利用予定カレンダーに記入した内容を「さいたま市シニアユニバーシティ活動ステーション利用届出書」に記入してシニアユニバーシティ事務局に提出する。

提出は利用日の1ヶ月前までにすませることが望ましい。(2日前まで可)

(5.3) 「届けの写し」を受け取り、利用する際この届をもって、活動室(PC室)入室することが出来る。

5. 使用時間は、次の3区分とする。

午前→ 9:30~11:30

午後→12:30~14:30

→15:00~17:00

6. 優先事項

(1) シニアユニバーシティ主催で、パソコン室が使用される場合はこれを優先する。

(2) パソコン室の管理責任者が必要とする時は、利用予約を停止することがある。

但し、上記(2)号が実施されるときは事前に予約クラブの代表者に連絡あるものとする。

7. 再予約

(1) 予約登録後、6項によって予約を変更しなければならない場合は、

a. 指定曜日内に空き時間が有る場合は、関係クラブで調整して変更する。

b. 指定曜日内に空き時間が無い場合は、他の曜日に予定することが出来る。

(2) クラブの都合により予定の変更が必要な場合は、指定曜日内で行うことを原則とする。但し、この場合は従来優先順は適用されない。

8. パソコン室使用上の注意事項

(1)入室

a 「さいたま市シニアユニバーシティ活動ステーション利用届出書」の写しを事務局に提出し許可を受け、「利用報告書(使用日報)」を受け取り、前利用クラブの活動終了後、入室する。

b クラブ活動前の待機場所が無いので、利用時間30分以前に来場しないこと。

(2) 講習中

a 活動室(パソコン室)内での飲食は禁止とする。

b 講習中はメイン講師の指示に従って受講する。

c 講習中は携帯電話等を切って受講する。

(3) ゴミの持ち帰り

(4) 退室

クラブ活動は指定時間内に終了し、下記の注意事項の修了処置を取ること。

a パソコンOFF・プロジェクターOFF・室内灯OFF・メモリー、CD等の取忘れを確認し現状復帰すること。

b 忘れ物には注意すること。

c 「利用報告書」(使用日報)に利用人数、クラブ名、担当者名を記入して事務局に提出する。

(5) 駐車、駐輪

のびのびプラザの駐車場、駐輪場は使用しないこと。

9. 適用期間

本取り決め事項は、25年6月1日より実行され有効期間は26年度（H26.5まで）とする。

・予約パターン(例記)		6	7	8	9
カレンダー 記帳	現役クラブ	-----			
	卒業クラブ	----- 16日調整期間			
	その他	-----			
		← 優先順、学校別 →		← 優先順、学校別なし →	
届け出	現役クラブ	-----			
	卒業クラブ	-----			
	その他	-----			

注. 届出は利用の2前まで可だが上記日程が望ましい。

